

# COMISION INTERAMERICANA DEL ATUN TROPICAL INTER-AMERICAN TROPICAL TUNA COMMISSION

8901 La Jolla Shores Drive, La Jolla CA 92037-1509, USA – [www.iattc.org](http://www.iattc.org)

Tel: (858) 546-7100 – Fax: (858) 546-7133 – Director: Guillermo Compeán

## **Anuncio de Vacancia**

### **Administrador de Sistemas de la Comisión Interamericana del Atún Tropical (CIAT)**

La Comisión Interamericana del Atún Tropical (CIAT) invita a presentar solicitudes para el puesto de Administrador de Sistemas. Este es un nombramiento a tiempo completo para trabajar en la sede de esta organización internacional, situada en La Jolla, California, EE. UU.

La CIAT es la organización regional de ordenación pesquera responsable de la aplicación de la [Convención de Antigua de 2003](#), cuyo objeto es asegurar la conservación y el uso sostenible a largo plazo de las poblaciones de atunes y especies afines y otras especies de peces capturadas por buques que pescan atunes y especies afines en el Océano Pacífico oriental. La CIAT cuenta con un personal científico que trabaja bajo la supervisión del Director de la Comisión y de su Coordinador de Investigaciones Científicas. Las funciones del personal científico están definidas en el artículo XIII de la Convención, e incluyen, entre otros, llevar a cabo investigación científica, proveer información y asesoría científica y compilar datos estadísticos. Más información acerca de la CIAT se puede encontrar en [www.iattc.org](http://www.iattc.org).

El candidato seleccionado trabajará como parte del Grupo de Datos de la CIAT. Las responsabilidades del candidato seleccionado serán:

- Administrar los sistemas principales de hardware y software, que consisten principalmente de servidores de Dell y productos de software de Microsoft.
- Conducir la transición hacia el uso de servicios basados en la nube de Office 365 para todo el personal, y administrar estos servicios.
- Supervisar y trabajar con un especialista en TI para brindar soporte al personal y monitorear los sistemas y servicios anteriores, así como los sistemas clientes y los demás recursos de TI.
- Comunicarse regularmente con el personal para evaluar la necesidad de cambios en los recursos de TI, y comunicarse con el jefe del Grupo de Datos y sus superiores, según instrucciones, para planificar e implementar estos cambios.
- Preparar y administrar un presupuesto anual para gastos de TI para consideración del Coordinador de Investigaciones Científicas y el Oficial Ejecutivo.
- Realizar actividades adicionales de soporte de TI según sea necesario.

#### **Criterio de Selección**

Una licenciatura o un título superior en un campo relevante, tal como Tecnología de Información. Experiencia en el manejo de instalaciones de TI similares a las de la CIAT. Experiencia en el manejo de servicios en la nube de Office 365.

Los candidatos deben poseer las siguientes habilidades:

- Experiencia con el uso y la administración de SharePoint, Exchange Server, SQL Server y los componentes de System Center.
- Competencia en el uso de lenguajes de programación usados para manejar los sistemas anteriores, especialmente PowerShell.
- Disposición para desarrollar nuevas habilidades y aprender nuevas tecnologías.
- Creatividad para adaptar los métodos actuales o desarrollar nuevos métodos según sea necesario para resolver problemas.
- Fuertes habilidades interpersonales y experiencia trabajando como parte de un equipo, además de trabajar de forma independiente.
- Excelentes habilidades de comunicación, tanto orales como escritas.
- Conocimiento práctico de inglés y / o español. La fluidez en ambos idiomas, escrita y oral, será considerada como una ventaja.
- Disposición para trabajar en un ambiente de oficina y disposición a viajar cuando sea necesario.

Otras habilidades deseadas:

- Experiencia en desarrollo web utilizando herramientas ASP.Net.
- Familiaridad con el uso, administración y desarrollo de sitios web basados en el Kentico CMS.

### **Sueldo y beneficios**

Acorde con las calificaciones, habilidades y experiencia. El salario base será el equivalente a un sueldo ajustado de la administración federal de los Estados Unidos en el grado GS 13:1 (US\$103,483 por año).

Los beneficios incluyen vacaciones anuales pagadas, licencia por enfermedad con goce de sueldo, seguro médico, dental y de vida y un plan de pensiones de contribución definida.

### **Otros incentivos**

La CIAT ofrece un ambiente de trabajo equilibrado e informal en una instalación moderna localizada en un atractivo lugar. El personal incluye nacionales de varios países que comparten una rica diversidad cultural. La mayoría ha estado con la organización durante una considerable parte de sus carreras, y disfrutan de una variedad de actividades recreativas para las cuales la región circundante es muy adecuada debido a su clima y diversidad geográfica.

### **Disponibilidad**

El candidato elegido para el cargo debe estar dispuesto a empezar a trabajar a finales del mes de junio de 2018, o tan pronto como sea posible a partir de entonces.

## Solicitudes

Las solicitudes podrán presentarse en inglés o español y deberán enviarse a más tardar el 15 de junio de 2018 en formato electrónico a [tmusano@iattc.org](mailto:tmusano@iattc.org), o a la siguiente dirección:

Teresa Musano  
Comisión Interamericana del Atún Tropical  
8901 La Jolla Shores Drive,  
La Jolla CA 92037-1509  
EE.UU. – USA

Las solicitudes deberían incluir lo siguiente:

- Una carta de presentación que contenga una declaración de propósitos de la solicitud y descripciones sucintas de las experiencias y habilidades del solicitante.
- Curriculum Vitae – se prefiere que el solicitante llene, en formato electrónico o en copia impresa, la planilla de historial individual de la CIAT que se puede encontrar en [http://www.iattc.org/Staff\\_Vacancies - IATTC Personal History Form.pdf](http://www.iattc.org/Staff_Vacancies_-_IATTC_Personal_History_Form.pdf)
- Copia oficial de transcripciones y título universitario.
- Una lista de los cursos de formación, habilidades especiales, certificados, honores o premios relacionados con la descripción específica de este anuncio. Por favor no incluya copias de los certificados
- Lista de publicaciones
- Cartas de referencia, de personas con un conocimiento reciente de la personalidad del candidato, sus cualificaciones y experiencia.
- Un certificado o declaración de salud, emitido por un médico competente, que indique que el candidato es físicamente capaz de llevar a cabo las funciones de la posición que se describe en este anuncio, o que goza de buena salud.
- Una declaración en cuanto a si o no su supervisor actual puede ser contactado.

## Información Adicional

Por favor, consulte el sitio web de la CIAT en [www.iattc.org](http://www.iattc.org) para obtener información completa sobre las responsabilidades de la CIAT y el proceso de solicitud.