

CIAT - APICD

2ª Reunión Consultiva Informal entre el Comité de Administración y Finanzas (CAF) de la CIAT y el Grupo de Trabajo Ad Hoc sobre el Fortalecimiento Financiero del APICD (GTFFA)

**2:00 – 6:00 PM (hora del Pacífico)
(formato virtual)**

20-21 de mayo de 2026

Solicitud del Grupo de Trabajo Conjunto CAF-GTFFA

La primera reunión consultiva informal entre el Grupo de Trabajo Ad Hoc sobre el fortalecimiento financiero del Programa Internacional para la Conservación de los Delfines (APICD) y el Comité de Administración y Finanzas (CAF) de la CIAT se celebró de forma virtual los días 27 y 28 de enero de 2026.

En respuesta a las solicitudes de información formuladas durante dicha reunión, la Secretaría ha preparado el presente documento, en el que se atienden las solicitudes de información No. 1, 2b, 3, 8, 10 y 11.

Solicitud de información No. 1:

“Solicitar a la Secretaría, que prepare un informe desglosando del costo por separado de un programa de observadores a bordo destinados al cumplir las obligaciones y resoluciones del APICD exclusivamente, y un programa de observadores a bordo para cumplir las obligaciones y resoluciones para la flota de cerco dictadas por la CIAT.”

La Secretaría ha elaborado una estimación aproximada de los costos asociados a dos programas de observadores independientes: uno orientado a satisfacer las necesidades de la CIAT y otro enfocado en los requerimientos del APICD, tomando como base el presupuesto para 2025 presentado en el documento APICD-48-01 (actualizado en el documento APICD-51b-01).

Los costos directos del programa de observadores del APICD en referencia a compensación y beneficios fueron estimados con base en los días de mar de la flota internacional clase 6.

Por otro lado, la Secretaría considera pertinente recordar que, si bien durante la primera reunión se presentó un análisis detallado de las tareas de los observadores a bordo -incluyendo la utilidad operativa de los formularios diferenciados por organización, es importante tener presentes los objetivos fundamentales del APICD:

Los objetivos de este Acuerdo son:

- 1. Reducir progresivamente la mortalidad incidental de delfines en la pesquería de atún con red de cerco en el Área del Acuerdo a niveles cercanos a cero, a través del establecimiento de límites anuales;*
- 2. Con el propósito de eliminar la mortalidad de delfines en esta pesquería, buscar métodos ambientalmente adecuados para capturar atunes aleta amarilla grandes no asociados con delfines;*
- 3. Asegurar la sostenibilidad a largo plazo de las poblaciones de atún en el Área del Acuerdo, así como la de los recursos marinos vivos relacionados con esta pesquería; tomando en cuenta*

la interrelación entre especies en el ecosistema, particularmente por lo que hace a, entre otros, evitar, reducir y minimizar la captura incidental y los descartes de atunes juveniles y especies no objetivo.

En este contexto, aunque muchos de los formularios utilizados por los observadores son principalmente empleados por la CIAT, también contribuyen al cumplimiento integral de los objetivos del APICD. No obstante, en la práctica, la implementación del APICD se ha centrado predominantemente en su primer objetivo, lo cual explica la utilidad operativa actual de los formularios, en línea con lo expuesto en la primera reunión de este grupo.

Bajo el supuesto escenario de una eventual separación de programas de observadores, la Secretaría tendría que garantizar la implementación integral de todos los objetivos del APICD, aun si ello implicara el uso de formatos simplificados.

El costo estimado de un programa dedicado al APICD, con un nivel de cobertura del 100%, sería el siguiente:

Costo estimado de un Programa de Observadores exclusivo para el APICD		
PROGRAMA DE OBSERVADORES		
Direct expenses/costo directo:	Excluye cobertura por PNs	Cobertura total de la flota
Compensation & benefits/Compensación y beneficios	\$ 1,560,000	\$ 2,531,969
Travel/viajes	\$ 85,000	\$ 119,000
Supplies and equipment/equipo	\$ 85,558	\$ 119,781
Training/entrenamiento	\$ 30,000	\$ 30,000
Subtotal	\$ 1,760,558	\$ 2,800,750
Indirect expenses/costo indirecto:		
Management/Administración	\$ 650,000	\$ 750,000
Field offices staff/personal oficinas de campo	\$ 400,000	\$ 500,000
General operating expenses/gastos generales	\$ 50,000	\$ 50,000
Computer equipment/equipo de cómputo	\$ 8,000	\$ 11,200
Printing, postage, /impresiones y correspondencia	\$ 8,500	\$ 11,900
Staff travel/viajes de personal	\$ 7,000	\$ 9,800
Accounting services/servicios contables	\$ 35,000	\$ 35,000
Vehicle purchase/maint/automóviles	\$ 20,000	\$ 20,000
Bank and other fees/tarifas bancarias	\$ 3,000	\$ 4,200
AIDCP meetings/Reuniones	\$ 50,000	\$ 50,000
Total indirect expenses/total gastos indirectos	\$ 1,231,500	\$ 1,442,100
Total, Observer program expenses/costo total	\$ 2,992,058	\$ 4,242,850

Por otra parte, en la siguiente tabla se presenta el costo estimado de un programa de observadores orientado a cubrir los requerimientos de la CIAT, con escenarios de cobertura del 33, 50 y 100%. Sin embargo, es importante subrayar que un nivel de cobertura menor al 100% no permitiría a la CIAT cumplir plenamente con su mandato de cumplimiento bajo la Convención de Antigua ni con lo dispuesto en muchas de sus resoluciones.

Costo estimado de un Programa de Observadores exclusivo para la CIAT			
GASTOS DE UN PROGRAM DE OBSERVADORES	Cobertura 100%	Cobertura 33%	Cobertura 50%
Direct expenses/costo directo:	Flota completa		
Compensation & benefits/Compensación y beneficios	\$ 2,531,969	\$ 835,550	\$ 1,265,984.50
Travel/viajes	\$ 230,000	\$ 92,000	\$ 138,000.00
Supplies and equipment/equipo	\$ 119,781	\$ 47,912	\$ 59,890.60
Training/entrenamiento	\$ 30,000	\$ 12,000	\$ 18,000.00
Subtotal	\$ 2,911,750	\$ 987,462	\$ 1,481,875
Indirect expenses/costo indirecto:			
Management/Administración	\$ 750,000	\$ 300,000	\$ 450,000
Field offices staff/personal oficinas de campo	\$ 500,000	\$ 215,000	\$ 300,000
General operating expenses/gastos generales	\$ 50,000	\$ 16,500	\$ 25,000
Computer equipment/equipo de cómputo	\$ 11,200	\$ 3,696	\$ 5,600
Printing, postage, /impresiones y correspondencia	\$ 11,900	\$ 3,927	\$ 5,950
Staff travel/viajes de personal	\$ 9,800	\$ 3,234	\$ 4,900
Accounting services/servicios contables	\$ 35,000	\$ 11,550	\$ 17,500
Vehicle purchase/maint/automóviles	\$ 20,000	\$ 6,600	\$ 10,000
Bank and other fees/tarifas bancarias	\$ 4,200	\$ 1,386	\$ 2,100
AIDCP meetings/Reuniones	\$ 50,000	\$ 16,500	\$ 25,000
Total indirect expenses/total gastos indirectos	\$ 1,442,100	\$ 475,893	\$ 721,050
Total, Observer program expenses/costo total	\$ 4,353,850	\$ 1,463,355	\$ 2,202,925
Costo CPC -IATTC (70% - 30%)			
CPC 70%	\$ 3,047,695	\$ 1,024,349	\$ 1,542,048
IATTC 30%	\$ 1,306,155	\$ 439,007	\$ 660,878
Costo CPC-IATTC al 50%	\$ 2,176,925	\$ 731,678	\$ 1,101,463

Solicitud de información No. 2b:

En atención a la solicitud relativa al costo estimado de un programa de observadores en buques de clase menor a 6, orientado a cumplir con los requerimientos de la CIAT, se presenta una estimación aproximada basada en el promedio de días de mar de esta flota durante los últimos cinco años:

Costo estimado de un Programa de Observadores para buques <u>menores</u> de clase 6	
PROGRAMA DE OBSERVADORES	Costo con una cobertura del 100%
Direct expenses/costo directo:	
Compensation & benefits/Compensación y beneficios	\$ 703,751
Travel/viajes	\$ 28,333
Supplies and equipment/equipo	\$ 28,519
Training/entrenamiento	\$ 20,000
Subtotal	\$ 780,603
Indirect expenses/costo indirectos:	
Administracion	\$ 216,666
F.O. staff/personal oficinas de campo	\$ 133,333
General operating expenses/gastos generales	\$ 20,000
Computer equipment/equipo de cómputo	\$ 8,000
Printing, postage, /impresiones y correspondencia	\$ 2,833
Staff travel/viajes de personal	\$ 2,333
accounting services/servicios contables	\$ 11,666
Vehicle purchase/maint/automóviles	\$ 6,666
Bank and other fees/tarifas bancarias	\$ 1,000
Subtotal	\$ 402,497
Total	\$ 1,183,100
CPC 70%	\$ 828,170
IATTC 30%	\$ 354,930
CPC/IATTC 50%	\$ 591,550

Solicitud de información No. 3

En relación con la factibilidad de realizar un estudio técnico y científico de tiempos y movimientos de los procesos involucrados en la obtención y procesamiento de datos del Programa de Observadores, con el fin de cuantificar el tiempo dedicado a atender separadamente los mandatos de la CIAT y del APICD:

La Secretaría considera que lo presentado en sus documentos APICD-50-01 y APICD-50-02 siguen reflejando un análisis aceptable. Y, además, consideró como opción metodológica práctica la realización de encuestas dirigidas a observadores y personal encargado del procesamiento de datos, tanto en las oficinas de campo como en la oficina central.

Los resultados variaron según el tipo de pesquería regional; sin embargo, el resultado agregado coincide con el análisis de tareas presentado en los documentos APICD-50-01 y APICD-50-02.

No obstante, se enviaron solicitudes a tres compañías que realizan este tipo de servicio y el rango del valor de un estudio de este tipo se estima entre \$25,000 y \$55,000 dependiendo de la complejidad del proceso. Las compañías consultadas son:

1. Mission Edge

Mission Edge es una de las firmas de consultoría sin ánimo de lucro más destacadas de San Diego. Se especializan en servicios de "Impact Lab", que actúan como acelerador operativo para empresas sociales.

Especialización: Realizan análisis profundos de las operaciones internas de una organización sin ánimo de lucro para identificar "ahorros operativos". Sus consultores trabajan para "liberar tu tiempo" auditando y reorganizando los procesos administrativos y de entrega de programas.

2. Consultoría y Gestión de Shirey

Esta firma se centra específicamente en la "Gestión de Operaciones y Eficiencia" dentro del sector sin ánimo de lucro. Utilizan un "enfoque meticuloso" para ayudar a las organizaciones a reducir costes y mejorar la velocidad de sus servicios.

Especialización: Son conocidos por la "Optimización de Procesos", que es la versión moderna sin ánimo de lucro de un estudio de tiempo. Analizan la dinámica del equipo y la eficiencia a nivel de tarea para asegurar que el personal se centre en tareas críticas para la misión en lugar de en el desperdicio administrativo repetitivo.

3. Elora Consulting

Aunque prestan servicio a diversos sectores, Elora es una de las pocas empresas locales que comercializa explícitamente un servicio de "Estudio de Tiempo y Movimiento" utilizando principios Lean.

Especialización: Utilizan un enfoque científico para analizar tareas individuales, identificando "desperdicio de movimiento" y oportunidades para reducir el tiempo de inactividad. Para las organizaciones sin ánimo de lucro con operaciones físicas (como bancos de alimentos o clínicas comunitarias), integran conocimientos arquitectónicos para asegurar que la distribución física del espacio no ralentice el trabajo.

Solicitud de información No. 8:

Con relación al cálculo de la cuota de buque para equilibrar el presupuesto aprobado de 2026 del APICD.

El cálculo de la estimación de la cuota por buque necesaria para financiar el presupuesto de 2026 se realizó considerando el volumen total de bodega de los buques que se prevé estarán activos durante el año (según la capacidad registrada al 7 de abril de 2026) correspondientes a los buques cerqueros de clase 6 incluidos en el Registro Regional de Buques vigente.

- Presupuesto total recomendado /Total Recommend budget 2026 US\$ 4,032,941
- Pago de la CIAT/IATTC payment (US\$ 815,168)
- Monto neto recomendado/Net recommended amount 2026 US\$ 3,217,773
- Capacidad estimada / Estimated capacity 2026 172,754 m³

La cuota por buque necesaria para financiar la porción del APICD del presupuesto recomendado, equivalente a US\$ 3,217,773, se estima en US\$ 18.63 por m³. Esto representa un incremento de US\$ 2.16 respecto a la cuota actual de US\$ 16.47 por m³.

Solicitudes de información No. 10 y 11:

En relación con la naturaleza y razonabilidad de los costos del Programa de Observadores, estos se encuentran debidamente documentados en el informe AIDCP-51-01 dentro del numeral 2 *ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO* y dentro del punto 3 *GASTOS DEL PROGRAMA*, por lo que se anexa enseguida la referencia citada:

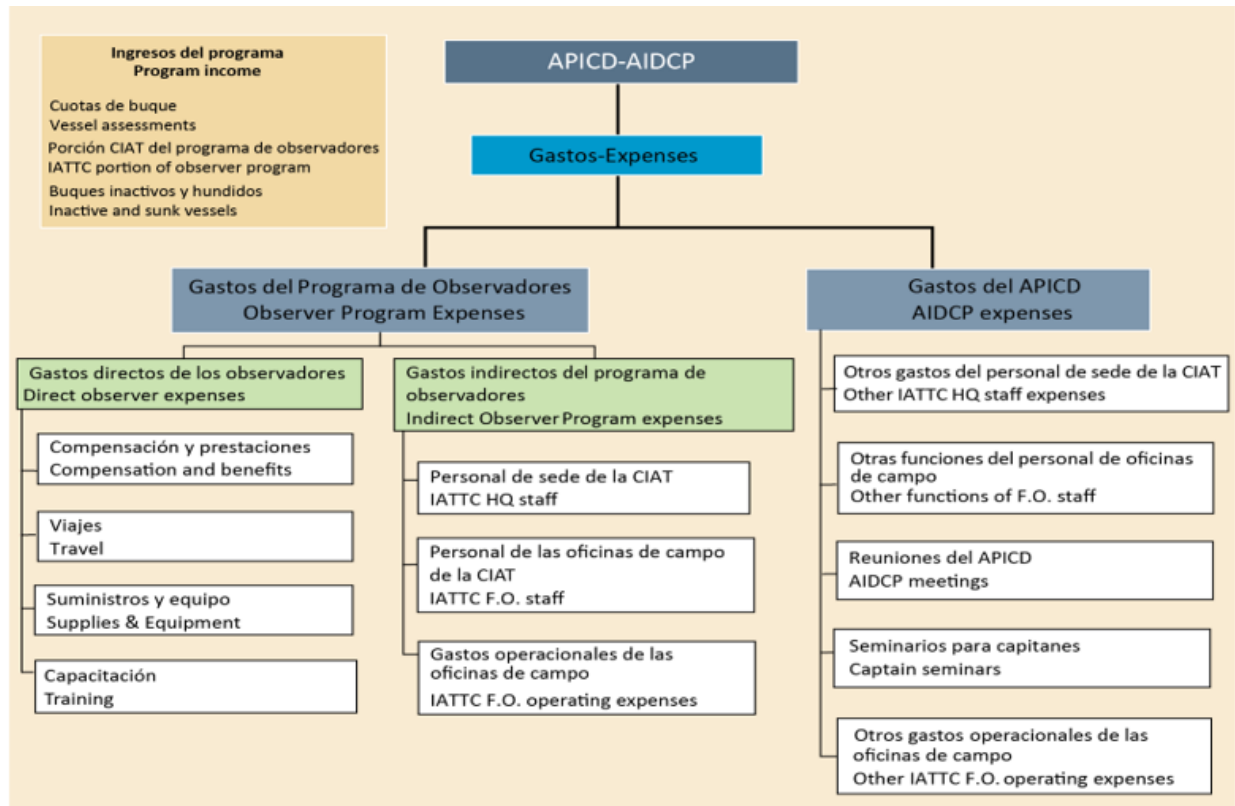


FIGURA 1. Diagrama de flujo del presupuesto del APICD

2. ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO

Tal como se ilustra en la **Figura 1**, los ingresos del APICD financian los gastos que se clasifican en dos categorías generales: los gastos del programa de observadores, y otros gastos asociados a otras actividades relacionadas con la implementación general del APICD.

2.1. Gastos del programa de observadores (cubiertos al 70% por el presupuesto del APICD, 30% por el presupuesto de la CIAT)¹

2.1.1. Los costos directos de los observadores se asignan en este grupo de gastos, ya que incluyen todos los costos en los que incurre directamente el observador para el desempeño de sus funciones, como se indica a continuación:

- **Compensación y prestaciones** incluye todas las remuneraciones, primas, y seguros para los

¹ Esta distribución se discutió en la 50ª Reunión de las Partes en donde se decidió establecer un porcentaje de cubrimiento de gastos por parte de la CIAT al APICD de 50%. Decisión que será presentada en la 103ª Reunión de la CIAT.

observadores de la CIAT. A fin de crear y mantener grupos de observadores suficientemente grandes, la Secretaría vigila continuamente y revisa la compensación de los observadores, y recomienda aumentos a su compensación en caso necesario. Se aumentó la compensación de los observadores por última vez en 2014.

- **Viajes** incluye transporte, alojamiento fuera del buque, y comidas mientras los observadores están en funciones.
- **Suministros y equipo** incluye formularios de datos, equipo tal como equipo de seguridad, binoculares y calibres, y reemplazo, reparaciones y mantenimiento de equipo relacionado.
- **Capacitación** incluye los costos relacionados con el lugar de la capacitación, los gastos de viaje de los instructores, incluida la asistencia a los candidatos a observadores, el material didáctico y el alojamiento y alimento para los participantes y los instructores, que varían de un año a otro según el número de participantes, el número de capacitaciones y su ubicación correspondiente. Debido a la dificultad de prever el número efectivo de observadores que serán capacitados, que depende de muchos factores, como el número de solicitudes, el nivel de la demanda de observadores, etc., estos costos pueden variar, a veces significativamente, con las necesidades presupuestarias proyectadas.

2.1.2. Costos indirectos del programa de observadores: estos gastos corresponden a actividades realizadas por la Secretaría en apoyo del programa de observadores del APICD. Como se mencionó en el documento [AIDCP-48-01](#) presentado en la Ciudad de Panamá, Panamá en agosto de 2024, en el cual se observó un cambio en las cantidades reflejadas durante los tres años de referencia (2022, 2023 y 2024), dando como resultado discusiones exhaustivas sobre el porcentaje real de tiempo que cada miembro del personal dedica al programa de observadores del APICD. Lo que trajo como resultado la solicitud de las Partes del análisis de tiempo que dedican los observadores y personal de la CIAT en tareas propias del APICD, como se explicó anteriormente en este documento.

- **Personal de sede de la CIAT:** El tiempo del personal de la CIAT en esta categoría se basa en la mejor estimación de cuánto tiempo dedica cada miembro del personal a realizar las siguientes actividades en apoyo del programa de observadores de la CIAT, y a tareas del APICD. Algunas de estas funciones se encuentran dentro del Programa de Recolección de Datos y Base de Datos.
- **Costos de mano de obra en el extranjero de la CIAT** incluye salarios y prestaciones en apoyo del Programa de Observadores a Bordo y utiliza asignaciones específicas para cada oficina de campo. La asignación de cada oficina local es considerada al principio de cada año por el Director y el Supervisor del programa de observadores y es ajustada según sea necesario dependiendo del enfoque del trabajo realizado en cada oficina. Las distribuciones por oficina de campo se describen más detalladamente bajo el encabezado “Gastos operacionales oficinas de campo de la CIAT”.

Algunos ejemplos de las tareas clave relacionadas con el Programa de Observadores a Bordo y que se desempeñan en la sede y en las oficinas de campo son las siguientes (las tareas compartidas entre ubicaciones están marcadas con *):

Tareas clave del personal de la sede de la CIAT

- Entrada de datos de observadores*
- Edición de datos de observadores*

- Análisis de datos de observadores
- Capacitaciones para observadores*
- Capacitaciones/talleres para capitanes*
- Alineaciones de redes*
- Coordinación, asistencia e intercambio de datos de observadores con programas nacionales
- Consultas de datos en respuesta a solicitudes de Partes del APICD
- Declaración de participación en el APICD para la industria, así como apoyo en el suministro de registros de pesca para los capitanes, a petición de la industria
- Consultas de datos procedentes de personal científico en apoyo de proyectos o investigaciones del APICD
- Consultas de datos relacionadas con la elaboración de documentos para las reuniones del APICD
- Coordinación con las autoridades nacionales e internacionales y otras empresas en relación con las emergencias en el mar notificadas por los observadores mediante sus dispositivos de seguridad*

Tareas claves de la mano de obra en el extranjero de la CIAT:

- Coordinación con buques y empresas con respecto a la asignación de observadores y el calendario de zarpes y arribos de los buques
- Apoyo logístico para el embarque del observador en el buque
- Asignación de observadores a buques de cerco
- Reuniones introductorias para la asignación de observadores
- Comunicaciones con los observadores en el mar
- Reuniones informativas
- Entrada de datos*
- Edición de datos*
- Capacitación de observadores*
- Capacitaciones/talleres para capitanes*
- Alineaciones de redes*
- Coordinación con las autoridades nacionales e internacionales y otras empresas en relación con las emergencias en el mar notificadas por los observadores mediante sus dispositivos de seguridad*

2.2. Gastos del APICD destinados a apoyar la implementación del APICD y no relacionados con el programa de observadores, que corresponden a todas las demás actividades realizadas por la Secretaría en apoyo general de la implementación del APICD, están cubiertos al 100% por el presupuesto del APICD. Siguiendo la misma estructura de asignación descrita bajo los gastos indirectos del programa de observadores descritos anteriormente en el presente documento, las asignaciones del personal pertinentes a los gastos del APICD son las siguientes:

2.2.1. Otros gastos del personal de sede de la CIAT necesario para supervisar e implementar el trabajo relacionado con el APICD, incluyendo las tareas realizadas por el personal de las oficinas de campo de la CIAT que representan un costo directo atribuible al APICD. Estas tareas incluyen, entre otras:

- Guiar y coordinar al personal de las oficinas de campo de la CIAT en la implementación de las políticas, procedimientos y resoluciones relacionadas con el APICD, sus Anexos y

resoluciones pertinentes, y en particular aquéllas relacionadas con el Programa de Observadores a Bordo.

- Monitorear las comunicaciones entrantes de las Partes o sus buques con respecto a la implementación del APICD.
- Asistir a las Partes del APICD en sus investigaciones de posibles infracciones a los requisitos operativos del APICD, y por lo tanto asistir en las comunicaciones pertinentes con los observadores del APICD.
- Asistir al Director en la preparación de respuestas a solicitudes provenientes de las Partes u otros constituyentes del APICD.
- Enviar a las Partes comunicaciones relacionadas con cumplimiento.
- Responder a consultas sobre la pesquería atunera del POT asociada a delfines, tales como consultas de las Partes del APICD, y de entidades gubernamentales o no gubernamentales, así como de investigadores individuales y del público general.
- Preparación, publicación y circulación de los documentos de las reuniones en los dos idiomas de trabajo del APICD y de la CIAT, incluida su traducción.
- Administración financiera del presupuesto y los gastos del APICD.
- Apoyo logístico para las reuniones del APICD.
- Apoyo informático y técnico para diversas cuestiones, como bases de datos, sitio web y apoyo para las reuniones.
- Supervisión global del APICD por el Director y el Jefe de la División de Política y Cumplimiento.
- Coordinación, supervisión y ejecución de las investigaciones relacionadas con el APICD.

2.2.2. Otros costos de la mano de obra en el extranjero de la CIAT: incluyen una variedad de responsabilidades. De conformidad con el APICD, el programa de observadores de la CIAT, junto con los programas nacionales de observadores, son responsables de cumplir con la cobertura por observadores del 100% ordenada por el APICD. El personal de las oficinas de campo es responsable de la revisión y edición inicial de los datos recolectados durante cada viaje observado. Asimismo son responsables de asegurar que los datos sean recolectados de manera consistente con los altos estándares esperados por el programa de observadores del APICD, y una herramienta esencial para este proceso es la retroalimentación a los observadores después de cada viaje.

El personal también maneja los requisitos legales y administrativos locales adecuados para los observadores durante el proceso de contratación en cada país.

Además, su participación es esencial en el proceso de capacitación cuando se añaden nuevos observadores al grupo de observadores. Del mismo modo, el personal de las oficinas de campo ahora participa en los seminarios de instrucción del APICD para capitanes y tripulantes.

2.2.3. Reuniones del APICD incluyen una parte proporcional de los costos de la reunión anual, incluyendo traducción de documentos, interpretación y otros, relacionados con los días en que se celebran las reuniones anuales del APICD, así como otras reuniones celebradas durante el año.

2.3. Gastos de las instalaciones de las oficinas de campo de la CIAT

Tal como se mencionó anteriormente en el documento de este año, y en los de años anteriores, normalmente, la asignación correspondiente a cada oficina de campo es evaluada al principio de cada año por el Director y el Supervisor del Programa de Observadores y su nivel es ajustado

según sea necesario. Durante el 2025 se mantuvieron los mismos porcentajes. En la Tabla 5, los gastos de las instalaciones de las oficinas de campo están incluidos en los “Gastos del programa de observadores” una categoría de "**Gastos operacionales oficinas de campo**" aparece dos veces: una vez bajo “Gastos del programa de observadores” y otra vez bajo “Gastos del APICD (no observadores)” como “**Otros gastos directos del APICD**”. Esto refleja la determinación de la Secretaría que una porción de los esfuerzos de las oficinas de campo son en apoyo directo del programa de observadores de la CIAT, mientras que otros tienen que ver con los aspectos no relacionados con observadores de la implementación del APICD. Por esta razón, aparecen algunos gastos de las oficinas de campo bajo las dos categorías. Los demás gastos operacionales de las oficinas de campo son atribuidos directamente al presupuesto de la CIAT. Se podrían haber tratado las porciones pertinentes de estos gastos operacionales en las secciones 2.1. y 2.2., pero al explicarlos aquí por separado podemos tener una visión más clara de cómo se asignan esos gastos por oficina. En la siguiente tabla comparativa se describe la distribución de los gastos de las oficinas de campo entre estas tres categorías.

	Asignaciones de las oficinas de campo					
	Programa de observadores de la CIAT		APICD		CIAT	
	2022	2023/2025	2022	2023/2025	2022	2023/2025
Manta	37%	40%	16%	10%	47%	50%
Playas	29%	40%	12%	10%	59%	50%
Manzanillo	34%	50%	15%	10%	51%	40%
Mazatlán	36%	50%	15%	10%	49%	40%
Cumaná ²	70%	70%	10%	10%	20%	20%
Ciudad de Panamá	50%	70%	21%	20%	29%	10%

La categoría de "Gastos operacionales oficinas de campo" incluye, entre otros, los siguientes gastos:

- **Gastos operacionales de las oficinas de campo:** incluye el alquiler y mantenimiento de las instalaciones, el mantenimiento de los equipos (excluidas las computadoras), almacenamiento, servicios públicos, seguros, teléfono, máquinas de oficina y suministros.
- **Compra y mantenimiento de equipo de informática:** incluye la compra de hardware, como computadoras y máquinas de oficina, y de software, incluyendo acuerdos de licencias.
- **Imprenta y franqueo:** incluye todos los costos relacionados con las necesidades de franqueo e imprenta.
- **Viajes del personal:** incluye los costos de kilometraje, peajes y viáticos en que incurren los miembros del personal de las oficinas de campo para ir al aeropuerto a transportar a los observadores a y desde los puertos, a las oficinas de administración de buques y de agencias, etc.
- **Servicios de contabilidad de las oficinas de campo:** incluye los servicios profesionales prestados para la preparación de informes sobre las compensaciones y prestaciones de los observadores.

² La oficina de campo fue cerrada en mayo 31 de 2025.

- **Mantenimiento de vehiculos de las oficinas de campo:** incluye el mantenimiento de vehiculos , seguro y costo de combustible y estacionamiento.
- **Cuotas bancarias y otras:** incluyen las comisiones bancarias y otros costos similares.

3. GASTOS DEL PROGRAMA, 2020-2024

La **Tabla 1** ilustra los gastos del APICD durante 2020-2024, desglosados por las dos categorías de gastos (*Gastos del programa de observadores* y *Gastos del APICD (no observadores)*), y se detallan sus respectivos componentes de costos.

TABLA 1. Gastos, 2020-2024 (US\$)	2020	2021	2022	2023	2024
	AIDCP-43-01	AIDCP-44-01	AIDCP-46-01	AIDCP-48-01	AIDCP-51-01
GASTOS DEL PROGRAMA DE OBSERVADORES³					
Costos directos de los observadores:					
Compensación y prestaciones	1,303,168	1,415,276	1,543,687	1,423,114	1,533,503
Viajes	16,548	33,949	63,802	63,700	75,330
Suministros y equipo	11,769	9,652	70,631	77,348	77,174
Capacitación	-	-	9,730	18,342	311
Subtotal	1,331,485	1,458,878	1,687,851	1,582,504	1,686,318
Costos indirectos del programa de observadores:					
Personal de sede de la CIAT	827,298	894,350	631,467	586,633	553,492
Costos de mano de obra en el extranjero de la CIAT ⁴	239,874	242,888	271,656	343,469	312,196
Gastos imprevistos	-	-	-	110,000	-
Costos operacionales oficinas de campo de la CIAT	68,272	68,464	74,847	94,692	76,623
Total, Costos del programa de observadores	2,466,929	2,664,579	2,665,821	2,717,298	2,628,629
GASTOS DEL APICD (NO OBSERVADORES)⁵					
Otros costos del personal de sede de la CIAT	349,994	383,293	727,742	711,497	743,871
Otros costos de Mano de obra en el extranjero		104,080	116,352	77,659	68,553
Gastos extrapresupuestarios	-	-	-	30,000	23,384
Reuniones del APICD	2,200	-	34,052	41,051	46,282
Seminarios para capitanes	1,673	-	-	-	-
Otros costos directos del APICD	11,040	22,963	21,223	18,326	105,764
Total, otros costos del APICD no observadores	364,907	510,336	899,369	878,533	987,854

³ Cubierto 30% por la CIAT / 70% por los ingresos del APICD a la Secretaría

⁴ En años anteriores se utilizó el nombre Personal oficinas de campo de la CIAT

⁵ Cubierto 100% por el APICD