

**Anuncio de vacante
Contador Financiero
para la Comisión Interamericana del Atún Tropical (CIAT)**

La Comisión Interamericana del Atún Tropical (CIAT) invita a presentar solicitudes para el puesto de Contador Principal. Este es un nombramiento a tiempo completo para trabajar en la sede de esta organización internacional intergubernamental, ubicada en La Jolla, California, EE. UU.

La CIAT es la organización regional de ordenación pesquera responsable de la aplicación de la [Convención de Antigua de 2003](#), cuyo objeto es asegurar la conservación y el uso sostenible a largo plazo de las poblaciones de atunes y especies afines y otras especies de peces capturadas por buques que pescan atunes y especies afines en el Océano Pacífico oriental. Más información acerca de la CIAT se puede encontrar en www.iattc.org.

El candidato seleccionado trabajará como parte de la División de Administración, Finanzas y Recursos Humanos de la CIAT.

Funciones y obligaciones

El candidato seleccionado dirigirá y coordinará todas las funciones de cuentas por pagar y cuentas por cobrar, realizando trabajo de contabilidad diverso y especializado que requiere una gran iniciativa e independencia:

- Trabajar con el personal para crear un ambiente de trabajo de alto rendimiento y orientado al servicio que apoye la misión, los objetivos y las expectativas de la Comisión.
- Excelente comprensión de los principios de contabilidad generalmente aceptados (PCGA), los controles internos y los principios y prácticas de auditoría.
- Garantizar la debida autorización y documentación de los desembolsos.
- Garantizar la correcta codificación de los gastos de acuerdo con el cuadro establecido de cuentas y subvenciones.
- Revisar y analizar los saldos para garantizar la exactitud de todas las cuentas del libro mayor auxiliar.
- Conciliar y mantener mensualmente las cuentas del libro mayor auxiliar y otras transacciones relacionadas.
- Asegurar el pago y el cobro puntual de facturas pendientes.
- Preparar una amplia gama de asientos contables, incluyendo reconocimiento de ingresos y asientos de reclasificación y rectificación.
- Planificar, gestionar y organizar las actividades de cierre de mes y de año asignadas.
- Ayudar en la preparación para auditorías.
- Realizar cálculos precisos.
- Aportar recomendaciones para la mejora continua de procesos y sistemas.

- Capacidad para comprender temas complicados, aplicar el pensamiento y el juicio críticos y formular recomendaciones fundamentadas.
- Mantener un alto nivel de ética e integridad profesional.
- Orientado al detalle.
- Capacidad demostrada para gestionar varios proyectos simultáneamente y cumplir plazos.
- Proporcionar información y asistencia precisas y oportunas al personal.
- Realizar otras tareas de contabilidad que se le asignen.

Criterios de selección

- Una licenciatura en contabilidad y más de 5 años de experiencia.
- Fuertes habilidades interpersonales y experiencia trabajando como parte de un equipo, así como trabajando independientemente.
- La fluidez en español, tanto escrita como oral, será considerada como una ventaja.
- Creatividad para adaptar los métodos actuales o desarrollar nuevos métodos, según sea necesario, para resolver problemas.
- Excelentes habilidades de organización y comunicación, tanto oral como escrita.

Otras aptitudes deseadas:

- Gestión de proyectos.
- Disposición para desarrollar nuevas habilidades y aprender nuevas responsabilidades.

Sueldo y beneficios

Acorde con las calificaciones, habilidades y experiencia. El salario base para un candidato con una licenciatura será equivalente a un sueldo ajustado de la administración federal de los Estados Unidos en el grado GS 9:01 (US \$69,253 por año), o superior en función de la experiencia y la idoneidad del candidato para el puesto.

Los beneficios incluyen vacaciones anuales pagadas, licencia por enfermedad con goce de sueldo, seguro médico, dental y de vida y un plan de pensiones de contribución definida que provee una contribución base del 8% más un componente de contrapartida de hasta el 4% para una contribución total posible del empleador del 12%.

Otros incentivos

La CIAT ofrece un ambiente de trabajo equilibrado y casual en unas instalaciones modernas en una ubicación muy atractiva. El personal está conformado por ciudadanos de varios países que comparten una rica diversidad cultural.

Disponibilidad

El candidato elegido para el cargo deberá estar disponible para presentarse en la sede de la CIAT el 15 de agosto de 2023, o tan pronto como sea posible después de esa fecha.

Solicitudes

Las solicitudes podrán presentarse en inglés o español y deberán enviarse a más tardar el 28 de junio de 2023 en formato electrónico a tmusano@iattc.org.

Las solicitudes deberían incluir lo siguiente:

- Una carta de presentación que contenga una declaración de propósitos de la solicitud y descripciones sucintas de las experiencias y habilidades del solicitante.
- Curriculum Vitae - Preferiblemente, el solicitante debería rellenar, en formato electrónico o en papel, el formulario de antecedentes personales de la CIAT al que se puede acceder en <https://www.iattc.org/StaffVacancies/IATTCPersonalHistoryForm.pdf>
- Copia oficial de expediente académico y título universitario.
- Una lista de los cursos de formación, habilidades especiales, certificados, honores o premios relacionados con la descripción específica de este anuncio. Por favor no incluya copias de los certificados.
- Cartas de referencia de personas con un conocimiento reciente de la personalidad del candidato, sus cualificaciones y experiencia.
- Una declaración en cuanto a si o no su supervisor actual puede ser contactado.

Información adicional

Consulte el sitio web de la CIAT en www.iattc.org para familiarizarse con la organización y su misión.